



Organizar um torneio de futebol – Workbook

Workbook com folha de orçamento, modelos de texto, cartões de função e chuleta

Este workbook foi disponibilizado pela areacopa.com.

NOME DO TORNEIO

DATA

DIREÇÃO DO TORNEIO

12 semanas antes: decisões de base

Estas cinco coisas têm de estar definidas antes de enviar o primeiro e-mail.

- Verificar a data contra o calendário da federação, férias escolares e concorrência local
- Pedir e reservar pavilhão ou campo
- Fixar o formato (grupos + eliminatórias, grupos + classificação, eliminação direta)
- Definir escalão e tamanho de campo: sub-7 a sub-11 em formato festival obrigatório DFB
- Calcular o orçamento: (fixos + variáveis + 15 % margem) ÷ equipas = taxa
- Iniciar a rede de patrocínio (padeiro, banco, comércio local)
- Esclarecer o seguro através da federação

8 semanas antes: convites e árbitros

Convites fora, árbitros pedidos, mensagem 1 aos pais enviada.

- Enviar PDF de convite com data, local, formato, taxa, fecho de inscrições
- Pedir árbitros ao conselho distrital (pelo menos 6 semanas antes)
- Mensagem 1 aos pais (T-4 semanas): save-the-date com morada e lista de material
- Recolher inscrições, manter estado por equipa
- Manter lista de espera: 10 a 20 por cento de desistências é normal
- Controlar pagamento da taxa, lembrete 2 semanas antes do fecho

Folha de orçamento

Introduz os custos fixos, soma 15 % de margem e divide pelo número de equipas.

RUBRICA	VALOR (€)	NOTA
Aluguer de pavilhão ou campo		
Árbitros (compensação + quilometragem)		
Bolas, coletes, cones, consumíveis		
Diplomas, troféus, medalhas		
Material de primeiros socorros		
Compras de catering		
Custos de impressão (calendário, regras)		
Receita de patrocínio (negativo)		
Subtotal		
+ 15 % margem		
<hr/>		
Soma ÷ número de equipas = taxa		

Modelo de carta de patrocínio

Imprime em papel do clube, entrega em mão em vez de enviar por e-mail.

Caro/a [Pessoa de contacto]:

no dia [data] nós, [nome do clube], organizamos um torneio [escalão] com [número] equipas. Esperamos cerca de [número] crianças e [número] pais e treinadores nas nossas instalações em [localidade].

Ficáramos muito contentes se apoiasse o nosso torneio, com uma contribuição financeira ou com uma contribuição em espécie como carcaças, salsicha ou bebidas. Em troca incluímos o seu nome nos diplomas, colocamos uma bandeira junto ao campo e mencionamo-lo na cerimónia de abertura.

Concretamente, pedimos o seu apoio no nível [Bronze / Prata / Ouro]: [100 € / 250 € / 500 €] ou o equivalente em espécie.

Agradecemos uma resposta até [data]. Pode contactar-me em [telemóvel] ou [e-mail].

Com cumprimentos desportivos [Nome Apelido] [Cargo no clube]

Texto de convite para os clubes participantes

Um PDF, todos os dados, um prazo de inscrição firme.

Caros treinadores e treinadoras:

convidamos-vos cordialmente para o nosso torneio [escalão] no dia [data] em [localidade]. Apito inicial [hora], fim previsto aprox. [hora]. Formato: [formato] com [minutos] minutos por jogo em [número] campos.

Taxa por equipa: [valor] €. Transferência até [data] para [clube] – IBAN [PTXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX X]. Referência: [nome do clube] torneio [data].

Tragam: dois equipamentos em cores diferentes, bolas próprias para aquecimento, uma garrafa por jogador. Nós disponibilizamos árbitros, bolas de jogo, hidratação junto ao campo e almoço.

Fecho de inscrição: [data, 4 semanas antes]. Por favor enviem confirmação firme e plantel previsto para [e-mail]. Dúvidas em [telemóvel].

Cumprimentos desportivos [Direção do torneio] [Clube]

Mensagem 1 aos pais: T-4 semanas

Save-the-date, não um briefing completo.

Olá a todos:

a nossa equipa joga o torneio [escalão] no dia [data] em [localidade]. Apito inicial [hora], fim previsto [hora]. Morada: [rua, código postal, localidade]. O estacionamento está [indicação].

Pedimos que bloqueiem o dia no calendário familiar. A lista detalhada de material e o calendário concreto chegarão uma semana antes do torneio.

Se quiserem comunicar alergias ou avisos médicos do seu filho ou filha, respondam diretamente a este e-mail.

Até breve no campo [Treinador/a]

Mensagem 2 aos pais: T-1 semana

A mensagem de trabalho: calendário, material, ponto de encontro.

Olá a todos:

o [dia] é dia de torneio. Detalhes finais: ponto de encontro [hora] em [morada], o nosso primeiro jogo começa às [hora]. Último jogo previsto às [hora] e depois entrega de troféus.

Material por jogador: dois equipamentos (casa e fora), meias, caneleiras, chuteiras para [superfície], garrafa de água, lanche ligeiro, protetor solar (no exterior).

Hidratação junto ao campo incluída: água, sumo de maçã, banana, barra. Para pais e irmãos: café, bolo e bifana por uma pequena contribuição.

De carro: [estacionamento]. Transportes públicos: [linha] até [paragem].

Até um grande dia [Treinador/a]

Mensagem 3 aos pais: T-2 dias

Lembrete tipo SMS, três frases máximo.

Olá a todos:

lembrete curto: torneio no [data]. Ponto de encontro [hora] em [morada]. Apito inicial [hora].

Para dúvidas de última hora ou atrasos, estou em [telemóvel].

Previsão meteorológica: [descrição]. Plano B em caso de [chuva / calor]: [indicação].

Até [dia] [Treinador/a]

Pedido ao árbitro

Logística clara, compensação clara, catering claro.

Caro/a [Árbitro/a]:

organizamos no dia [data] um torneio [escalão] em [localidade] e gostaríamos de contar consigo. Apito inicial do primeiro jogo [hora], fim previsto [hora], cerca de [horas] horas de serviço.

Previstos: [número] jogos de [minutos] minutos em [número] campos. Compensação: [valor] € por hora mais quilometragem a 0,30 € por quilómetro (ida e volta). Hidratação junto ao campo a nosso cargo.

Por favor confirme até [data, 4 semanas antes do torneio]. Para dúvidas: [telemóvel] ou [e-mail].

Obrigado desde já [Direção do torneio] [Clube]

Modelo de folha de regras: 8 pontos obrigatórios

Enviar com o convite, não no torneio.

1. **Duração do jogo:** *p. ex. 10 minutos sem intervalo*

2. **Modo de substituições:** *rotativa ou ao intervalo*

3. **Desempate no grupo:** *direto, diferença de golos, golos marcados, penáltis*

4. **Cartão vermelho – próximo jogo:** *a sanção aplica-se ao próximo jogo sim/não*

5. **Espera por atraso:** *minutos antes do 0:3 ao adversário*

6. **Não comparência:** *padrão 0:3 em todos os jogos da equipa*

7. **Autoridade em disputa arbitral:** *quem decide em caso de divergência*

8. **Interrupção por mau tempo:** *como contam os jogos jogados, o que acontece ao resto*

Lista de material: quatro categorias

Uma pessoa com prancheta por categoria no ponto de encontro.

- Desporto: 3 bolas por campo, bolas de aquecimento, coletes em duas cores, cones, bomba, balizas de reserva
- Desporto: apito por árbitro, cronómetro ou temporizador, placar
- Organização: calendário e regras impressos em duplicado, quadro, marcadores, esferográficas, blocos
- Organização: smartphone, carregador, power bank, extensão de 30 m, sistema de som
- Catering: água (2 L por jogador), bananas, pretzels, grelhador, carcaças, café
- Catering: caixa, troco, copos de depósito, sacos do lixo, mesas e bancos
- Emergência: caixa de primeiros socorros DIN 13157, spray frio, gelo, material de penso
- Emergência: contactos de emergência de todas as equipas, número do médico, apólice à mão
- Emergência: fixar mini-balizas com sacos de areia (obrigatório DFB)

Cartões de função para recortar

Reparta antes do torneio; no dia todos usam colete ou camisola igual.

Direção do torneio

- Abertura, entrega de troféus, palavras de encerramento
- Decidir incidentes do calendário
- Ponto de contacto para pais e treinadores
- Contactos de emergência à mão

Vertretung: Direção suplente nas pausas

Operador de calendário

- Anotar resultados, manter a tabela
- Anúncios ao microfone para os próximos jogos
- Comunicar atrasos no momento
- Manter atualizado o link ao vivo

Vertretung: Treinador de equipa em pausa

Catering

- Entregar bebidas e snacks
- Repor a partir do armazém
- Gerir a caixa, troco pronto
- Manter as mesas limpas

Vertretung: Pais voluntários a rodar

Montagem e desmontagem

- Antes das 8: balizas, bandeirins, vedações, banners
- Placar e sistema de som
- Verificar o material entre partes
- Desmontagem completa no fim

Vertretung: Jogador da Juvenil do clube anfitrião

Primeiros socorros

- Visível com colete vermelho junto ao campo
- Aplicar gelo, ligar (regra RICE)
- Suspeita de lesão craniana: interrupção
- Chamada de emergência se necessário, informar os pais

Vertretung: Delegado da equipa da casa

Chuleta do dia do torneio

Três situações, três respostas. Junto à direção do torneio.

Empate de pontos no grupo

Ordem: confronto direto → diferença de golos → golos marcados → série de penáltis com 3 marcadores por equipa.

Cartão vermelho

Fora do campo de imediato, 5 minutos em inferioridade. Suspensão para o próximo jogo do torneio. Em caso de agressão: suspensão para todo o torneio e comunicação à federação.

Uma equipa não comparece no dia do torneio

0:3 em todos os jogos já jogados e pendentes. Mesmo um jogo ganho pela equipa retirada é corrigido a posteriori para 0:3 contra ela.

Lesão craniana

Interromper de imediato. O responsável pelos primeiros socorros avalia o jogador. Com sintomas (náuseas, confusão, lapso de memória): não volta a jogar nesse dia. 112 em caso de alteração da consciência.

Suspeita de fratura

Não estabilizar, não mover. Chamar emergência médica. Cobrir o jogador, acalmá-lo, informar os pais.

Calor acima de 30 °C

Cortar o tempo de jogo em 20 por cento ou adicionar pausas de hidratação. Em caso de náuseas ou sintomas circulatórios mudar logo para a sombra e ordenar pausa.

Debrief de 45 minutos no dia seguinte

Oito perguntas com a equipa organizativa. Com um café, não no balneário.

1. O calendário aguentou? Onde foi apertado, porquê?

2. O horário de montagem foi realista? Onde foi apertado, onde houve folga?

3. Que função ficou sobrecarregada ou subocupada? Pessoas concretas.

4. Quantas dúvidas vieram dos pais? Que mensagem ficou aquém?

5. Quantas desistências de última hora houve? Como reagiu a lista de espera?

6. Como foi o catering? Quantidades, depósito, caixa fechada?

7. Houve lesões? Se sim, onde, com que gravidade, quem tratou?

8. O que não voltamos a fazer no próximo torneio, o que passa a ser obrigatório?
