



Fußballturnier organisieren – Checkliste

Planungsvorlage mit 12-Wochen-Timeline

Dieses Dokument wurde von areacopa.com zur Verfügung gestellt.

TURNIERNAME

DATUM

TURNIERLEITUNG

12 Wochen vorher: Termin und Grundsatzentscheidungen

Fünf Dinge, die fest stehen müssen, bevor die erste Mail rausgeht.

- Termin gegen Rahmentermin kalender, Schulferien und lokale Konkurrenz prüfen
- Halle oder Platz anfragen und reservieren
- Turniermodus festlegen (Jeder gegen Jeden, Gruppen + K.o., doppelte Gruppenphase, reines K.o.)
- Altersklasse und Feldgröße definieren
- Budgetrahmen kalkulieren (Fixkosten + 15 % Puffer ÷ Teams = Startgeld)

Sobald der Termin steht: Einladung

Eine einzige Mail/PDF mit genau diesen Punkten.

- Datum, Uhrzeit, Ort, Anfahrtshinweis und Parkplatz angegeben
- Altersklasse und maximale Kaderstärke genannt
- Turniermodus und Spielzeit pro Partie aufgeführt
- Startgeld und Zahlungsweg genannt
- Harte Anmeldefrist gesetzt (kein "bis ca.")
- Was die Teams mitbringen (zweite Trikots, eigene Bälle, Flaschen)
- Was der Ausrichter stellt (Bälle, Schiris, Getränke, Mittagessen)
- Eigene Handynummer und Mail für Rückfragen angegeben

Sobald der Termin steht: Zusagen & Warteliste

Rechne mit 10–20 % Absagequote, auch nach verbindlicher Zusage.

- Hauptliste angelegt (bestätigte Teams mit Kontaktperson)
- Warteliste angelegt (Teams, die gern wollen, aber keinen Platz haben)
- Status je Team gepflegt: eingeladen / zugesagt / Startgeld bezahlt / Kadergröße gemeldet

4 Wochen vorher: Spielplan & Regeln

Das Herzstück des Turniers entsteht jetzt.

- Zeitbudget berechnen (Teams × Spiele × (Spielzeit + Puffer) ÷ Parallelfelder)
- Puffer von mindestens 15 Minuten einplanen (Neunmeterschießen, Verletzungen)
- Einseitiges Regelblatt schreiben (6–8 Punkte)
- Regelblatt mit der Einladung verschicken, nicht erst mit dem Spielplan
- Digitales Turnier-Tool einrichten und Spielplan eintragen
- Live-Spielplan-Link an alle Trainer und Eltern senden

Sport- und Orga-Material (1 Woche vorher)

Kein Freitagabend-Pack — drei Tage vorher mit Liste.

- Spielbälle in richtiger Größe (mindestens 3 einsatzbereit)
- Aufwärmälle, idealerweise einer pro Spieler
- Leibchen in zwei Farben
- Hütchen in zwei Farben
- Luftpumpe und Ballnadeln
- Ersatztore oder -netze, falls brüchig
- Spielplan- und Regelblatt-Ausdrucke (zweifach, einer hängt zentral)
- Whiteboard oder Flipchart für den Live-Tabellenstand
- Stoppuhr oder Hupe
- Smartphone, Ladekabel, Powerbank
- Urkunden, Pokale oder Medaillen

Erste Hilfe & Catering (1 Woche vorher)

- Erste-Hilfe-Koffer: Pflaster, Verbände, Desinfektion, Kältespray, Tape, Schere
- Kühlpacks im Gefrierfach vorbereiten
- Telefonnummer nächste Arztpraxis und Unfallklinik notiert
- Sonnencreme und Regenponchos je nach Wetter
- Wasser: 2 Liter pro Spieler und Tag eingeplant
- Obst, Müsliriegel, Brezeln
- Getränke, Wurst, Kuchen für Eltern und Zuschauer
- Müllsäcke und Einweggeschirr (oder gespültes Geschirr) bereit

Schiedsrichter & Plan B

Schiris früh anfragen, Wetter-Abbruchregel vor dem Turnier festlegen.

- Schiri-Bedarf pro Spiel geklärt (ab D-Jugend einer pro Spiel empfehlenswert)
- Schiedsrichterausschuss des Kreisverbandes anfragen, sobald der Termin steht
- Aufwandsentschädigung und Fahrtkostenabsprache schriftlich
- Wetter-Abbruchregel definiert (z.B. Ausweichhalle, Entscheidungsuhrzeit, Kanal für Info)

Turniertag: Aufbau-Timeline (Anpfiff 10:00)

- 07:30 — Orga-Team vor Ort, Schlüssel und Umkleiden gecheckt
- 08:00 — Felder markiert, Tore geprüft, Bälle aufgepumpt
- 08:15 — Catering-Aufbau, Kuchen und Getränke bereit
- 08:30 — Ankunft erste Teams, Umkleiden zugewiesen, Startgeld eingesammelt
- 09:00 — Trainerbesprechung, Regelblatt ausgehändigt, Fragen geklärt
- 09:30 — Aufwärmen auf den Feldern
- 10:00 — Anpfiff erstes Spiel

Turniertag: Rollen verteilen

Drei bis vier Leute, jede Rolle klar zugewiesen.

- Turnierleitung: zentraler Ansprechpartner, pflegt Ergebnisse, hält Spielplan aktuell
- Schiedsrichter-Koordination: verteilt Schiris, hält Stoppuhr, sorgt für pünktlichen Anpfiff
- Catering und Infrastruktur: Grill, Kuchen, Getränke, Nachschub, Sauberkeit
- Erste Hilfe und Elternkontakt: Verletzungen und Erklärungen für Eltern

Nach dem Turnier

Siegerehrung und 20 Minuten Debrief am nächsten Tag.

- Alle Teams auf den Platz holen, nicht nur die ersten drei
- Urkunden oder Medaillen für jedes Kind
- Kurze Rede (2 Minuten), Vereinsnamen und Schiris nennen
- Foto-Moment bewusst einplanen
- Am Tag danach 20 Minuten Notizen: was lief gut, was nicht, drei Änderungen fürs nächste Mal

