



Jak zorganizovat fotbalový turnaj – checklist

Šablona plánování s 12týdenní časovou osou

Tento dokument ti poskytl areacopa.com.

NÁZEV TURNAJE

DATUM

VEDENÍ TURNAJE

12 týdnů předem: termín a zásadní rozhodnutí

Pět věcí, které musí být jasné, než odejde první e-mail.

- ☐ Porovnej termín s kalendářem soutěží, školními prázdninami a místní konkurencí
- ☐ Poptej a rezervuj halu nebo hřiště
- ☐ Stanov formát turnaje (každý s každým, skupiny + vyřazovací fáze, dvojitá skupinová fáze, čistá vyřazovací fáze)
- ☐ Definuj věkovou kategorii a velikost hřiště
- ☐ Spočítej rozpočtový rámec (fixní náklady + 15 % rezerva ÷ týmy = startovné)
- ☐ Vyřeš včas pojištění, povolení a povolení k tombole (klub, krajský svaz, úřad; při hudbě autorská práva)

Jakmile je termín daný: pozvánka

Jediný e-mail/PDF přesně s těmito body.

- ☐ Uvedeno datum, čas, místo, pokyny k příjezdu a parkování
- ☐ Uvedena věková kategorie a maximální velikost soupisky
- ☐ Uveden formát turnaje a hrací doba jednoho zápasu
- ☐ Uvedeno startovné a způsob platby
- ☐ Nastaven pevný termín přihlášek (žádné „přibližně do“)
- ☐ Co si týmy přinesou (druhá sada dresů, vlastní míče, láhve)
- ☐ Co zajistí pořadatel (míče, rozhodčí, nápoje, oběd)
- ☐ Uvedeno vlastní telefonní číslo a e-mail pro dotazy
- ☐ Přiložen krátký etický kodex pro rodiče u čáry (povzbuzovat ano, koučovat a diskutovat s rozhodčím ne)

Jakmile je termín daný: přihlášky a čekací listina

Počítej s 10–20 % odhlášek, i po závazné přihlášce.

- ☐ Založena hlavní listina (potvrzené týmy s kontaktní osobou)
- ☐ Založena čekací listina (týmy, které chtějí, ale nemají místo)
- ☐ U každého týmu udržován stav: pozván / přihlášen / startovné zapláceno / velikost soupisky nahlášena

4 týdny předem: rozpis zápasů a pravidla

Srdce turnaje vzniká právě teď.

- ☐ Spočítej časový rozpočet (týmy × zápasy × (hrací doba + rezerva) ÷ paralelní hřiště)
- ☐ Naplánuj rezervu alespoň 15 minut (penaltové rozstřely, zranění)
- ☐ Napiš jednostránkový list s pravidly (6–8 bodů)
- ☐ Pošli list s pravidly s pozvánkou, ne až s rozpisem zápasů
- ☐ Nastav digitální turnajový nástroj a zadej rozpis zápasů
- ☐ Pošli odkaz na živý rozpis všem trenérům a rodičům

Sportovní a organizační materiál (1 týden předem)

Žádné balení v pátek večer, tři dny předem podle seznamu.

- ☐ Zápasové míče správné velikosti (alespoň 3 připravené)
- ☐ Míče na rozcvičení, ideálně jeden na hráče
- ☐ Rozlišovací dresy ve dvou barvách
- ☐ Kloboučky ve dvou barvách
- ☐ Hustilka a jehly na míče
- ☐ Náhradní branky nebo sítě, pokud jsou opotřebené
- ☐ Výtisky rozpisu zápasů a listu pravidel (dvakrát, jeden visí na centrálním místě)
- ☐ Tabule nebo flipchart pro živou tabulku
- ☐ Stopky nebo houkačka
- ☐ Smartphone, nabíječka, powerbanka
- ☐ Diplomy, poháry nebo medaile

První pomoc a občerstvení (1 týden předem)

- ☐ Lékárnička: náplasti, obvazy, dezinfekce, chladicí sprej, tejp, nůžky
- ☐ Chladicí sáčky připravené v mrazáku
- ☐ Zapsané telefonní číslo nejbližší ordinace a úrazové nemocnice
- ☐ Opalovací krém a pláštěnky podle počasí
- ☐ Voda: naplánováno 2 litry na hráče a den
- ☐ Ovoce, müsli tyčinky, preclíky
- ☐ Nápoje, klobásky, koláč pro rodiče a diváky
- ☐ Připravené pytle na odpadky a jednorázové nádobí (nebo umyté nádobí)

Rozhodčí a plán B

Rozhodčí poptej včas, pravidlo pro přerušení kvůli počasí stanov před turnajem.

- ☐ Vyjasněna potřeba rozhodčích na zápas (od mladších žáků doporučen jeden na zápas)
- ☐ Kontaktována komise rozhodčích okresního svazu, jakmile je termín daný
- ☐ Odměna a dohoda o cestovním písemně
- ☐ Definováno pravidlo pro přerušení kvůli počasí (např. náhradní hala, čas rozhodnutí, kanál pro informaci)

Den turnaje: časová osa přípravy (výkop 10:00)

- ☐ 07:30: organizační tým na místě, zkontrolovány klíče a šatny
- ☐ 08:00: hřiště vyznačena, branky prověřeny, míče nahuštěny
- ☐ 08:15: postaveno občerstvení, koláč a nápoje připraveny
- ☐ 08:30: příjezd prvních týmů, přiděleny šatny, vybráno startovné
- ☐ 09:00: porada trenérů, předán list pravidel, zodpovězeny dotazy
- ☐ 09:30: rozcvičení na hřištích
- ☐ 10:00: výkop prvního zápasu

Den turnaje: rozdělení rolí

Tři až čtyři lidé, každá role jasně přidělena.

- ☐ Vedení turnaje: centrální kontakt, udržuje výsledky, drží rozpis aktuální
- ☐ Koordinace rozhodčích: rozděljuje rozhodčí, drží stopky, zajišťuje včasný výkop
- ☐ Občerstvení a infrastruktura: gril, koláč, nápoje, doplňování, čistota
- ☐ První pomoc a kontakt s rodiči: zranění a vysvětlení pro rodiče

Po turnaji

Vyhlášení vítězů a 20 minut zhodnocení druhý den.

- ☐ Pozvi na hřiště všechny týmy, ne jen první tři
- ☐ Diplomy nebo medaile pro každé dítě
- ☐ Krátký proslov (2 minuty), jmenuj názvy klubů a rozhodčí
- ☐ Vědomě naplánuj chvíli na fotku
- ☐ Druhý den 20 minut poznámek: co šlo dobře, co ne, tři změny pro příště

