



Jak zorganizovat fotbalový turnaj – workbook

Workbook s rozpočtovým listem, vzorovými texty, kartami rolí a tahákem

Tento workbook ti poskytuje areacopa.com.

NÁZEV TURNAJE

DATUM

VEDENÍ TURNAJE

12 týdnů předem: zásadní rozhodnutí

Těchto pět věcí musí být jasných, než odešleš první e-mail.

- ☐ Ověř termín proti kalendáři svazu, školním prázdninám a místní konkurenci
- ☐ Poptej a zarezervuj halu nebo hřiště
- ☐ Stanov formát turnaje (skupinová fáze + vyřazovací část, skupiny + umístění, čistě vyřazovací)
- ☐ Urči věkovou kategorii a velikost hřiště: u U6 až U11 je závazný festivalový formát DFB
- ☐ Spočítej rozpočtový rámec: (fixní náklady + variabilní + 15% rezerva) ÷ počet týmů = startovné
- ☐ Rozjed' sponzoring (pekař, spořitelna, místní řemeslníci)
- ☐ Vyřeš pojištění přes svaz
- ☐ Ověř povolení pro hřiště nebo halu, povolení tomboly a registraci autorských práv za hudbu (kraj a obec)

8 týdnů předem: pozvánky a rozhodčí

Pozvánky odeslané, rozhodčí poptání, e-mail rodičům 1 rozeslaný.

- ☐ Rozešli pozvánku v PDF s termínem, místem, formátem, startovním a uzávěrkou přihlášek
- ☐ Poptej rozhodčí přes okresní svaz (nejméně 6 týdnů předem)
- ☐ E-mail rodičům 1 (T-4 týdny): save-the-date s adresou a seznamem vybavení
- ☐ Sbírej přihlášky, ved' stav u každého týmu
- ☐ Ved' čekací listinu: 10 až 20 procent odhlášení je běžné
- ☐ Kontroluj příchozí startovné, připomínka 2 týdny před uzávěrkou

Rozpočtový list

Zapiš své fixní náklady, přičti 15% rezervu a vyděl počtem týmů.

POLOŽKA	ČÁSTKA (€)	POZNÁMKA
Pronájem haly nebo poplatek za hřiště		
Rozhodčí (odměna + cestovné)		
Míče, rozlišovací dresy, kloboučky, spotřební materiál		
Diplomy, poháry, medaile		
Materiál první pomoci		
Nákup občerstvení		
Náklady na tisk (rozpis zápasů, list pravidel)		
Příjmy ze sponzoringu (záporné)		
Mezisoučet		
+ 15% rezerva		
Součet ÷ počet týmů = startovné		

Vzor sponzorského dopisu

Vytiskni na klubový hlavičkový papír a předej osobně, ne poštou.

Vážený/á [kontaktní osoba],

dne [datum] pořádáme my, [název klubu], turnaj kategorie [věková kategorie] s [počet] týmy.
Očekáváme přibližně [počet] dětí a [počet] rodičů a trenérů v našem sportovním areálu v [místo].

Budeme moc rádi, když náš turnaj podpoříte, ať už finančním darem, nebo věcným plněním jako pečivo, klobásy nebo nápoje. Na oplátku umístíme váš nápis na diplomy, pověsíme banner u hřiště a zmíníme vás v oficiálním úvodním slovu.

Konkrétně vás žádáme o podporu na úrovni [bronzová / stříbrná / zlatá]: [100 / 250 / 500] € nebo odpovídající věcnou hodnotu.

Budeme rádi za odpověď do [datum]. Zastihnete mě na [mobil] nebo [e-mail].

Se sportovním pozdravem [jméno a příjmení] [funkce v klubu]

Text pozvánky pro zúčastněné kluby

Jedno PDF, všechny klíčové údaje, pevná uzávěrka přihlášek.

Milé trenérky a trenéři,

srdečně vás zveme na náš turnaj kategorie [věková kategorie] dne [datum] v [místo]. Výkop [čas], konec zápasů cca [čas]. Hraje se [formát] po [hrací doba] minutách na zápas na [počet] hřištích.

Startovné za tým: [částka] €. Převod do [datum] na [klub] – IBAN [CZXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX].
Zpráva pro příjemce: [název klubu] turnaj [datum].

Vezměte s sebou: dvě sady dresů v odlišných barvách, vlastní míče na rozcvičení, láhev na pití pro každého hráče. My zajistíme rozhodčí, míče na zápasy, občerstvení u hřiště a oběd.

Uzávěrka přihlášek je [datum, 4 týdny předem]. Pošlete prosím svou závaznou účast a předpokládaný počet hráčů v kádru na [e-mail]. Dotazy na [mobil].

Sportovní pozdrav [vedení turnaje] [klub]

E-mail rodičům 1: T-4 týdny

Save-the-date, ne kompletní instruktáž.

Milí rodiče,

náš tým hraje dne [datum] na turnaji kategorie [věková kategorie] v [místo]. Výkop [čas], předpokládaný konec zápasů [čas]. Adresa: [ulice, PSČ místo]. Parkování je [poznámka].

Prosíme vás, zablokujte si ten den v rodinném kalendáři. Podrobný seznam vybavení a konkrétní rozpis zápasů dorazí týden před turnajem.

Kdo chce nahlásit alergie nebo zdravotní upozornění ke svému dítěti, ať prosím odpoví přímo na tento e-mail.

Brzy na viděnou na hřišti [trenér/ka]

E-mail rodičům 2: T-1 týden

Pracovní e-mail: rozpis zápasů, vybavení, místo srazu.

Milí rodiče,

v [den v týdnu] je den turnaje. Tady jsou konečné detaily: sraz v [čas] na [adresa], výkop našeho prvního zápasu v [čas]. Předpokládaný poslední zápas v [čas], poté vyhlášení vítězů.

Seznam vybavení na dítě: dva dresy (domácí a hostující), štulpny, chrániče holení, kopačky pro [povrch], láhev na pití, malá svačina, opalovací krém (venkovní turnaj).

Občerstvení u hřiště zajišťujeme: voda, jablečný nápoj, banán, müsli tyčinka. Pro rodiče a sourozence je za malý příspěvek káva, koláč a klobása.

Cesta autem: [poznámka k parkování]. Veřejnou dopravou: [linka] do [zastávka].

Těšíme se na skvělý den [trenér/ka]

E-mail rodičům 3: T-2 dny

Připomínka krátká jak SMS, nejvýš tři věty.

Ahoj všichni,

krátká připomínka: [datum] turnaj. Sraz [čas] na [adresa]. Výkop [čas].

Při dotazech na poslední chvíli nebo zpoždění mě zastihnete na [mobil].

Předpověď počasí: [popis]. Plán B [při dešti / horku]: [poznámka].

Uvidíme se v [den v týdnu] [trenér/ka]

Etiketa pro rodiče u hřiště

Předem do e-mailu rodičům, v den turnaje zalaminovanou na ceduli u vchodu.

- ☐ Fandit ano, koučovat ne: taktika je od trenéra, ne z lajny
- ☐ Nechte rozhodčího na pokoji, obzvlášť u mladých a dobrovolných rozhodčích
- ☐ Tleskejte každému dítěti, ne jen vlastnímu týmu
- ☐ Výsledek je vedlejší: ptejte se na nejhezčí okamžik, ne na stav zápasu

Poptávka rozhodčího

Jasně údaje, jasná odměna, jasné občerstvení.

Vážený/á [rozhodčí],

dne [datum] pořádáme turnaj kategorie [věková kategorie] v [místo] a byli bychom rádi, kdybyste nás podpořil jako rozhodčí. Výkop prvního zápasu [čas], poslední zápas předpokládaně [čas], tedy zhruba [počet hodin] hodin nasazení.

V plánu je [počet] zápasů po [hrací doba] minutách na [počet] hřištích. Odměna: [částka] € za hodinu plus cestovné 0,30 € za kilometr (tam i zpět). Občerstvení u hřiště zajistíme.

Potvrďte prosím do [datum, 4 týdny před turnajem]. V případě dotazů mě zastihnete na [mobil] nebo [e-mail].

Předem děkujeme [vedení turnaje] [klub]

Vzor listu pravidel: 8 povinných bodů

Rozešli s pozvánkou, ne až v den turnaje.

1. **Hrací doba na zápas:** *např. 10 minut bez poločasu*

2. **Způsob střídání:** *průběžné nebo o poločase*

3. **Rozhodování při rovnosti ve skupině:** *vzájemný zápas, skóre, vstřelené góly, penaltový rozstřel*

4. **Červená karta – následující zápas:** *platí stop na následující zápas ano, nebo ne*

5. **Čekací doba při zpoždění:** *minut do kontumace 0:3*

6. **Pravidlo pro nedostavení:** *standardně kontumace 0:3 pro všechny zápasy nedostaveného týmu*

7. **Rozhodnutí rozhodčího o zápase:** *kdo rozhoduje ve sporných situacích*

8. **Přerušlení kvůli počasí:** *jak se hodnotí odehrané zápasy, co bude se zbytkem*

Seznam vybavení: čtyři kategorie

Na každou kategorii jedna osoba s deskami na místě srazu.

- ☐ Sport: 3 míče na hřiště, míče na rozcvičení, rozlišovací dresy ve dvou barvách, kloboučky, hustilka, náhradní branky
- ☐ Sport: píšťalka pro každého rozhodčího, stopky nebo digitální časomíra, ukazatel skóre
- ☐ Organizace: rozpis zápasů a list pravidel vytištěné dvakrát, tabule, fixy, propisky, bloky
- ☐ Organizace: smartphone, nabíjecí kabel, powerbanka, prodlužovací kabel 30 metrů, ozvučení
- ☐ Občerstvení: voda (2 litry na hráče), banány, preclíky, gril na klobásy, pečivo, káva
- ☐ Občerstvení: pokladna, drobné na vrácení, vratné kelímky, pytle na odpad, stoly a lavice
- ☐ Nouze: lékárnička DIN 13157, ledový sprej, chladicí sáčky, obvazový materiál
- ☐ Nouze: seznam nouzových kontaktů všech týmů, číslo na lékaře, pojistka po ruce
- ☐ Nouze: minibranky a branky na malé hřiště zajistit pytli s pískem (povinnost DFB)

Karty rolí k vystřižení

Rozdej před turnajem, v den turnaje mají všichni reflexní vestu nebo dres.

Vedení turnaje

- Zahájení, vyhlášení vítězů, závěrečné slovo
- Rozhodovat o problémech s rozpisem zápasů
- Kontaktní osoba pro rodiče a trenéry
- Nouzové kontakty po ruce

Vertretung: Zástupce vedení během přestávek

Operátor rozpisu zápasů

- Zadávat výsledky, vést tabulku
- Vyvolávat do mikrofону další zápasy
- Okamžitě hlásit zpoždění
- Udržovat aktuální odkaz na živý rozpis zápasů

Vertretung: Trenér týmu, který má pauzu

Občerstvení

- Vydávat nápoje a občerstvení
- Doplnovat zásoby ze skladu
- Vést pokladnu, mít drobné na vrácení
- Udržovat stoly čisté

Vertretung: Rodiče-pomocníci na střídačku

Stavba a úklid

- Před 8. hodinou: branky, rohové praporky, mantinely, bannery
- Ukazatel skóre a ozvučení
- Průběžně kontrolovat vybavení
- Na konci kompletní úklid

Vertretung: Hráči staršího dorostu domácího klubu

První pomoc

- Viditelně v červené vestě u hřiště
- Zranění chladit, obvázat (pravidlo RICE)
- Podezření na poranění hlavy: konec hry
- V případě potřeby tísňové volání, informovat rodiče

Vertretung: Vedoucí mužstva domácího týmu

Tahák na den turnaje

Tři situace, tři odpovědi. Přilož k vedení turnaje.

Rovnost bodů ve skupině

Pořadí: vzájemný zápas → skóre → vstřelené góly → penaltový rozstřel se 3 exekutory na tým.

Červená karta

Okamžitě z hřiště, tým 5 minut v oslabení. Stop na následující zápas turnaje. Při napadení stop na celý turnaj a hlášení okresnímu svazu.

Tým nedorazí (výpadek v den turnaje)

Kontumace 0:3 pro všechny již odehrané i zbývající zápasy. I zápas vyhraný nedostaveným týmem se dodatečně upraví na 0:3 v jeho neprospěch.

Poranění hlavy

Okamžitě konec hry. Hráče posoudí osoba odpovědná za první pomoc. Při příznacích (nevolnost, zmatenost, výpadek paměti) se ten den nevrací do hry. Tísňové volání 112 při poruše vědomí.

Podezření na zlomeninu

Nestabilizovat, nehýbat. Zavolat záchrannou službu. Hráče přikrýt, uklidnit, informovat rodiče.

Horko nad 30 stupňů

Zkrát hrací dobu o 20 procent nebo zařaď další přestávky na pití. Při nevolnosti nebo oběhových potížích okamžitě přesun do stínu a naříd přestávku na pití.

45minutový debrief následující den

Osm otázek společně s organizačním týmem. U kávy, ne v klubovně.

1. Vydržel rozpis zápasů? Kde to bylo těsné a proč?

2. Byl harmonogram stavby realistický? Kde byla rezerva, kde stres?

3. Která role byla přetížená nebo nevytížená? Konkrétní lidé.

4. Kolik dotazů přišlo od rodičů? U kterého e-mailu vznikly mezery?

5. Kolik bylo odhlášení na poslední chvíli? Jak zareagovala čekací listina?

6. Jaké bylo občerstvení? Množství, zálohy, pokladna?

7. Byla nějaká zranění? Kde, jak vážná, kdo ošetřil?

8. Co příště na turnaji už neuděláme a co naopak určitě?
