



Jak zorganizować turniej piłkarski – checklista

Szablon planowania z 12-tygodniową osią czasu

Ten dokument udostępnił Ci areacopa.com.

NAZWA TURNIEJU

DATA

KIEROWNICTWO TURNIEJU

12 tygodni wcześniej: termin i decyzje zasadnicze

Pięć rzeczy, które muszą być pewne, zanim wyjdzie pierwszy e-mail.

- Sprawdź termin względem kalendarza rozgrywek, ferii szkolnych i lokalnej konkurencji
- Zapytaj o halę lub boisko i zarezerwuj je
- Ustal format turnieju (każdy z każdym, grupy + faza pucharowa, podwójna faza grupowa, czysta faza pucharowa)
- Zdefiniuj kategorię wiekową i wielkość boiska
- Oblicz ramy budżetu (koszty stałe + 15 % rezerwy ÷ drużyny = wpisowe)
- Wcześniej wyjaśnij ubezpieczenie, zgodę i pozwolenie na loterię (klub, okręgowy związek, urząd; przy muzyce prawa autorskie)

Gdy termin jest ustalony: zaproszenie

Jeden e-mail/PDF dokładnie z tymi punktami.

- Podane data, godzina, miejsce, wskazówki dojazdu i parking
- Podana kategoria wiekowa i maksymalna wielkość kadry
- Wypisane format turnieju i czas gry jednego meczu
- Podane wpisowe i sposób płatności
- Ustawiony twardy termin zgłoszeń (żadnego „mniej więcej do”)
- Co przynoszą drużyny (drugi komplet koszulek, własne piłki, bidony)
- Co zapewnia organizator (piłki, sędziowie, napoje, obiad)
- Podany własny numer telefonu i e-mail do pytań
- Dołączony krótki savoir-vivre dla rodziców przy linii bocznej (dopingować tak, trenować i dyskutować z sędzią nie)

Gdy termin jest ustalony: potwierdzenia i lista rezerwowa

Licz się z 10–20 % rezygnacji, nawet po wiążącym potwierdzeniu.

- Założona lista główna (potwierdzone drużyny z osobą kontaktową)
- Założona lista rezerwowa (drużyny, które chcą, ale nie mają miejsca)
- Utrzymywany status każdej drużyny: zaproszona / potwierdziła / wpisowe zapłacone / zgłoszona wielkość kadry

4 tygodnie wcześniej: terminarz i zasady

Serce turnieju powstaje właśnie teraz.

- Oblicz budżet czasu (drużyny × mecze × (czas gry + rezerwa) ÷ boiska równoległe)
- Zaplanuj rezerwę co najmniej 15 minut (rzuty karne, kontuzje)
- Napisz jednostronicowy arkusz zasad (6–8 punktów)
- Wyślij arkusz zasad z zaproszeniem, nie dopiero z terminarzem
- Skonfiguruj cyfrowe narzędzie turniejowe i wprowadź terminarz
- Wyślij link do terminarza na żywo wszystkim trenerom i rodzicom

Sprzęt sportowy i organizacyjny (1 tydzień wcześniej)

Żadnego pakowania w piątek wieczorem, trzy dni wcześniej według listy.

- Piłki meczowe właściwego rozmiaru (co najmniej 3 gotowe)
- Piłki do rozgrzewki, najlepiej jedna na zawodnika
- Znaczniki w dwóch kolorach
- Pacholki w dwóch kolorach
- Pompka i igły do piłek
- Zapasowe bramki lub siatki, jeśli zniszczone
- Wydruki terminarza i arkusza zasad (dwa razy, jeden wisi w centralnym miejscu)
- Tablica lub flipchart na tabelę na żywo
- Stoper lub syrena
- Smartfon, ładowarka, powerbank
- Dyplomy, puchary lub medale

Pierwsza pomoc i catering (1 tydzień wcześniej)

- Apteczka: plastry, bandaże, środek dezynfekujący, spray chłodzący, tejp, nożyczki
- Kompresy chłodzące przygotowane w zamrażarce
- Zapisany numer telefonu najbliższej przychodni i szpitala urazowego
- Krem z filtrem i peleryny przeciwdeszczowe zależnie od pogody
- Woda: zaplanowane 2 litry na zawodnika na dzień
- Owoce, batony musli, precle
- Napoje, kiełbaski, ciasto dla rodziców i widzów
- Gotowe worki na śmieci i naczynia jednorazowe (lub umyte naczynia)

Sędziowie i plan B

Zapytaj sędziów wcześniej, zasadę przerwania z powodu pogody ustal przed turniejem.

- Wyjaśnione zapotrzebowanie na sędziów na mecz (od młodzików zalecany jeden na mecz)
- Skontaktowana komisja sędziowska związku okręgowego, gdy tylko termin jest ustalony
- Ekwiwalent i ustalenie kosztów dojazdu na piśmie
- Zdefiniowana zasada przerwania z powodu pogody (np. hala zastępcza, godzina decyzji, kanał informacji)

Dzień turnieju: oś czasu przygotowań (pierwszy gwizdek 10:00)

- 07:30: zespół organizacyjny na miejscu, sprawdzone klucze i szatnie
- 08:00: boiska wyznaczone, bramki sprawdzone, piłki napompowane
- 08:15: rozstawiony catering, ciasto i napoje gotowe
- 08:30: przyjazd pierwszych drużyn, przydzielone szatnie, zebrane wpisowe
- 09:00: odprawa trenerów, wręczony arkusz zasad, wyjaśnione pytania
- 09:30: rozgrzewka na boiskach
- 10:00: pierwszy gwizdek pierwszego meczu

Dzień turnieju: rozdzielenie ról

Trzy do czterech osób, każda rola jasno przydzielona.

- Kierownictwo turnieju: centralny kontakt, aktualizuje wyniki, utrzymuje terminarz na bieżąco
- Koordynacja sędziów: rozdziela sędziów, trzyma stoper, dba o punktualny pierwszy gwizdek
- Catering i infrastruktura: grill, ciasto, napoje, uzupełnianie, czystość
- Pierwsza pomoc i kontakt z rodzicami: kontuzje i wyjaśnienia dla rodziców

Po turnieju

Dekoracja zwycięzców i 20 minut podsumowania następnego dnia.

- Zaprosz na boisko wszystkie drużyny, nie tylko pierwszą trójkę
- Dyplomy lub medale dla każdego dziecka
- Krótkie przemówienie (2 minuty), wymień nazwy klubów i sędziów
- Świadomie zaplanuj chwilę na zdjęcie
- Następnego dnia 20 minut notatek: co poszło dobrze, co nie, trzy zmiany na następny raz

