



areacopa.com/ar/blog/qaimat-tan
zim-butulat-kurat-qadam

تنظيم بطولة كرة قدم - الدليل التطبيقي

دليل تطبيقي مع ورقة حساب الميزانية ونصوص نموذجية وبطاقات أدوار وبطاقة مختصرة

أعدّ هذا المستند موقع areacopa.com.

إدارة البطولة

التاريخ

اسم البطولة

قبل 12 أسبوعًا: القرارات الأساسية

هذه الأمور الخمسة يجب أن تستقر قبل أن ترسل أول رسالة.

- ☐ راجع الموعد مع روزنامة اتحادك والعطل المدرسية والبطولات المحلية
- ☐ اطلب الصالة أو الملعب واحجزه
- ☐ حدّد النظام (دور المجموعات + خروج المغلوب، المجموعات + تحديد المراكز، خروج المغلوب فقط)
- ☐ حدّد الفئة العمرية وحجم الملعب حسب لوائح اتحادك (ألمانيا: المهرجان إلزامي حتى تحت 11 سنة)
- ☐ احسب الميزانية: (التكاليف الثابتة + المتغيرة + هامش 15%) ÷ عدد الفرق = رسوم الاشتراك
- ☐ ابدأ البحث عن الرعاية (المخبز، البنك المحلي، الحرفيون المحليون)
- ☐ استوضح التأمين مع ناديك واتحادك
- ☐ تحقق من تصريح الملعب أو الصالة وترخيص السحب على الجوائز وحقوق الموسيقى (بلدك وبلديتك)

قبل 8 أسابيع: الدعوات والحكام

الدعوات مرسلة، والحكام مطلوبون، ورسالة أولياء الأمور 1 مرسلة.

☐ أرسل الدعوة بصيغة PDF: الموعد والمكان والنظام ورسوم الاشتراك وآخر موعد للتسجيل

☐ اطلب الحكام من اتحادك المحلي (قبل 6 أسابيع على الأقل)

☐ رسالة أولياء الأمور 1 (قبل 4 أسابيع): تذكير بالموعد مع العنوان وقائمة المعدات

☐ اجمع طلبات التسجيل، وتابع حالة كل فريق

☐ حدّث قائمة الانتظار: انسحاب 10 إلى 20 بالمئة أمر معتاد

☐ تابع دفع رسوم الاشتراك، وأرسل تذكيرًا قبل آخر موعد بأسبوعين

ورقة حساب الميزانية

أدخل تكاليفك الثابتة، وأضف هامش 15%، واقسم الناتج على عدد الفرق.

البند	المبلغ (بعملة)	ملاحظة
إيجار الصالة أو رسوم الملعب		
الحكام (مكافأة + تنقل)		
الكرات والصدريات والأقماع والمستهلكات		
الشهادات والكؤوس والميداليات		
مواد الإسعافات الأولية		
مشتريات الضيافة		
تكاليف الطباعة (جدول المباريات، ورقة القواعد)		
إيرادات الرعاية (بالسالب)		
المجموع الفرعي		
+ هامش 15%		
المجموع ÷ عدد الفرق = رسوم الاشتراك		

نموذج خطاب طلب الرعاية

اطبعه على الورق الرسمي للنادي، وسلمه بنفسك بدل إرساله.

حضرة [اسم جهة الاتصال] المحترم/المحترمة،

ينظم [اسم النادي] في [التاريخ] بطولة لفئة [الفئة العمرية] يشارك فيها [العدد] من الفرق. ونتوقع حضور نحو [العدد] من الأطفال، ونحو [العدد] من أولياء الأمور والمدرين، في منشأتنا الرياضية في [المكان].

نرحب كثيرًا بدعم بطولتنا، إما بتبرع مالي أو بمساهمة عينية مثل المعجنات أو المأكولات أو المشروبات. وفي المقابل نضع اسم الجهة الداعمة على الشهادات، ونعلق لافتتها على حافة الملعب، ونذكرها في كلمة الافتتاح.

وتحديدًا نطلب دعمًا من الفئة [البرونزية / الفضية / الذهبية]: [المبلغ بعملتك؛ في المثال الألماني 100 / 250 / 500 يورو] أو ما يعادله عينيًا.

يسعدنا تلقي الرد حتى [التاريخ]. للتواصل: [الهاتف المحمول] أو [البريد الإلكتروني].

مع أطيب التحيات الرياضية [الاسم الأول واسم العائلة] [الصفة في النادي]

نص الدعوة للأندية المشاركة

ملف PDF واحد، وكل المعطيات الأساسية، وآخر موعد للتسجيل محدد بدقة.

أعزاءنا المدربين والمدرّبين،

يسعدنا أن ندعوكم إلى بطولتنا لفئة [الفئة العمرية] في [التاريخ] في [المكان]. صافرة البداية [الساعة]، والنهاية نحو [الساعة]. النظام: [النظام]. مدة المباراة بالدقائق: [المدة]. عدد اللاعبين: [العدد].

رسوم الاشتراك لكل فريق: [المبلغ]. التحويل حتى [التاريخ] إلى حساب [النادي]. رقم IBAN: [رقم الحساب]. البيان: بطولة [اسم النادي] [التاريخ].

أحضروا معكم: طقمين من القمصان بلونين مختلفين، وكرات خاصة للإحماء، وزجاجة شرب لكل لاعب. ونوفر نحن الحكام وكرات المباريات والضيافة على حافة الملعب والغداء.

آخر موعد للتسجيل [التاريخ، قبل البطولة بأربعة أسابيع]. أرسلوا تأكيدكم الملزم وعدد لاعبي القائمة المتوقع إلى [البريد الإلكتروني]. وللاستفسار: [الهاتف المحمول].

مع التحيات الرياضية [إدارة البطولة] [النادي]

رسالة أولياء الأمور 1: قبل 4 أسابيع

تذكير بالموعد، لا إحاطة كاملة.

أولياء الأمور الأعزاء،

يلعب فريقنا في [التاريخ] في بطولة فئة [الفئة العمرية] في [المكان]. صافرة البداية [الساعة]، والنهاية المتوقعة [الساعة]. العنوان: [الشارع، الرمز البريدي، المدينة]. موقف السيارات: [إرشاد].

نرجو أن تحجزوا هذا اليوم في روزنامة العائلة. وستصلكم قائمة معدات مفصلة وجدول المباريات المحدد قبل البطولة بأسبوع.

من أراد أن يبلغنا بحساسية أو ملاحظة صحية تخص طفله فليرد مباشرة على هذه الرسالة.

إلى اللقاء في الملعب [المدرّب/المدرّبة]

رسالة أولياء الأمور 2: قبل أسبوع

رسالة العمل: جدول المباريات والمعدات ونقطة اللقاء.

أولياء الأمور الأعزاء،

يوم [اليوم] هو يوم البطولة. وهذه التفاصيل النهائية: نقطة اللقاء الساعة [الساعة] في [العنوان]، وتبدأ مباراتنا الأولى الساعة [الساعة]. والمباراة الأخيرة متوقعة الساعة [الساعة]، ثم حفل التتويج.

قائمة المعدات لكل طفل: قميصان (أساسي واحتياطي)، وجوارب، وواقيات الساق، وحذاء كرة قدم يناسب [نوع الأرضية]، وزجاجة شرب، ووجبة خفيفة صغيرة، وكريم واقٍ من الشمس (للبطولة في الملعب المكشوف).

نوفر الضيافة على حافة الملعب: ماء وعصير تفاح وموز وألواح جبون. ولأولياء الأمور والإخوة قهوة وحلويات وسندويشات ساخنة مقابل مبلغ رمزي.

بالسيارة: [إرشاد موقف السيارات]. وبالمواصلات العامة: [الخط] حتى [المحطة].

نتطلع إلى يوم رائع [المدرّب/المدربة]

رسالة أولياء الأمور 3: قبل يومين

تذكير قصير بالرسالة النصية، ثلاث جمل على الأكثر.

مرحبًا بالجميع،

تذكير قصير: البطولة في [التاريخ]. نقطة اللقاء [الساعة] في [العنوان]. صافرة البداية [الساعة].

للأسئلة العاجلة أو عند التأخر: [الهاتف المحمول].

توقعات الطقس: [الوصف]. الخطة البديلة [عند المطر / الحر]: [إرشاد].

إلى اللقاء يوم [اليوم] [المدرّب/المدرّبة]

قواعد السلوك لأولياء الأمور على حافة الملعب

ضعها مسبقًا في رسالة أولياء الأمور، وعلّقها مغلفة عند المدخل يوم البطولة.

☐ التشجيع نعم والتوجيه لا: التعليمات التكتيكية من المدرب، لا من خط التماس

☐ دع الحكم وشأنه، خصوصًا الحكام الشباب والمتطوعين

☐ صدّق لكل طفل، لا لفريقك وحده

☐ النتيجة أمر ثانوي: اسأل عن أجمل لقطة، لا عن النتيجة

نموذج طلب الحكام

معطيات واضحة ومكافأة واضحة وضيافة واضحة.

حضرة الحكم [الاسم] المحترم/المحترمة،

ننظم في [التاريخ] بطولة لفئة [الفئة العمرية] في [المكان]، ويسعدنا أن تدعمنا حكمًا. صافرة بداية أول مباراة [الساعة]، وآخر مباراة متوقعة [الساعة]. مدة العمل بالساعات: نحو [العدد].

عدد المباريات المخطط: [العدد]. مدة كل مباراة بالدقائق: [المدة]. عدد اللاعبين: [العدد]. المكافأة: [المبلغ] للساعة، إضافة إلى تكاليف التنقل ذهابًا وإيابًا [في المثال الألماني 0.30 يورو للكيلومتر]. ونوفر الضيافة على حافة الملعب.

نرجو التأكيد حتى [التاريخ]، قبل البطولة بأربعة أسابيع. وللاستفسار: [الهاتف المحمول] أو [البريد الإلكتروني].

شكرًا مقدمًا [إدارة البطولة] [النادي]

نموذج ورقة القواعد: 8 نقاط إلزامية

أرسلها مع الدعوة، لا يوم البطولة.

1. **مدة المباراة:** مثلاً 10 دقائق دون استراحة بين الشوطين

2. **نظام التبديل:** متدرج أو عند نهاية الشوط

3. **حسم التعادل في المجموعة:** المواجهة المباشرة، فارق الأهداف، الأهداف المسجلة، ركلات الترجيح

4. **البطاقة الحمراء والمباراة التالية:** هل يسري الإيقاف على المباراة التالية: نعم أم لا

5. **مدة الانتظار عند التأخر:** الدقائق قبل احتساب الخسارة 0:3

6. **قاعدة الغياب:** المعتاد في بطولات كثيرة: خسارة 0:3 في كل مباريات الفريق الغائب

7. **القرار في تقدير الحكم:** من يقرر في الحالات المختلف عليها

8. **التوقف بسبب الطقس:** كيف تُحتسب المباريات التي لعبت، وماذا يحدث للباقي

قائمة المعدات: أربع فئات

شخص بلوح كتابة لكل فئة عند نقطة التجميع.

☐ الرياضة: 3 كرات لكل ملعب، كرات إحماء، صديريات بلونين، أقماع، مضخة، مرام احتياطية

☐ الرياضة: صفارة لكل حكم، ساعة إيقاف أو مؤقت رقمي، لوحة نتائج

☐ التنظيم: جدول المباريات وورقة القواعد بنسختين، سبورة بيضاء، أقلام تحديد، أقلام، دفاتر

☐ التنظيم: هاتف محمول، شاحن، بطارية محمولة، سلك تمديد 30 مترًا، نظام صوتي

☐ الضيافة: ماء (لترتان لكل لاعب)، موز، معجنات، شواية، خبز، قهوة

☐ الضيافة: صندوق نقدية، فكة، أكواب مستردة، أكياس نفايات، طاولات ومقاعد

☐ الطوارئ: حقيبة إسعافات أولية (في ألمانيا وفق DIN 13157)، بخاخ تبريد، أكياس تبريد، ضمادات

☐ الطوارئ: جهات الاتصال في الطوارئ لكل الفرق، رقم الطبيب، وثيقة التأمين في المتناول

☐ الطوارئ: تثبيت المرامي الصغيرة والمصغرة بأكياس رمل (إلزامي لدى الاتحاد الألماني)

بطاقات أدوار للقص

وَرَّعَهَا قَبْلَ الْبَطُولَةِ، وَيَرْتَدِي الْجَمِيعُ يَوْمَ الْبَطُولَةِ سِتْرَةَ تَحْذِيرِيَّةٍ أَوْ الْقَمِيصَ نَفْسَهُ.

إدارة الجدول

- تسجيل النتائج وتحديث الجدول
 - النداء عبر الميكروفون للمباريات التالية
 - إبلاغ التأخيرات فورًا
 - إبقاء رابط الجدول المباشر محدثًا
- Vertretung:** مدرب فريق في فترة راحة

إدارة البطولة

- الافتتاح وحفل التتويج والكلمة الختامية
 - البت في تصعيدات الجدول
 - جهة الاتصال لأولياء الأمور والمدربين
 - جهات الاتصال في الطوارئ في المتناول
- Vertretung:** نائب إدارة المباريات في فترات الراحة

التجهيز والتفكيك

- قبل الساعة 8: المرامي ورايات الزوايا والحواجز واللافتات
 - لوحة النتائج والنظام الصوتي
 - فحص المعدات بين الشوطين
 - التفكيك الكامل في النهاية
- Vertretung:** لاعب من فئة تحت 18 و19 سنة في النادي المضيف

الضيافة

- تقديم المشروبات والوجبات الخفيفة
 - إحضار الإمدادات من المخزن
 - إدارة صندوق النقدية وتجهيز الفكة
 - إبقاء الطاولة نظيفة
- Vertretung:** أولياء أمور مساعدون بالتناوب

الإسعافات الأولية

- حضور ظاهر بسترة حمراء على حافة الملعب
 - تبريد الإصابات وضماها (قاعدة RICE)
 - عند الاشتباه في إصابة في الرأس: إيقاف اللاعب
 - الاتصال بالطوارئ عند الحاجة وإبلاغ أولياء الأمور
- Vertretung:** مشرف فريق النادي المضيف

بطاقة يوم البطولة المختصرة

ثلاثة مواقف وثلاث إجابات. ضعها بجانب إدارة البطولة.

تساوي النقاط في المجموعة

الترتيب: المواجهة المباشرة، ثم فارق الأهداف، ثم الأهداف المسجلة، ثم ركلات ترجيح بثلاثة منفذين لكل فريق.

البطاقة الحمراء

يخرج اللاعب فورًا من الملعب، ويلعب فريقه 5 دقائق بنقص عددي. إيقاف عن المباراة التالية في البطولة. وعند الاعتداء: إيقاف عن البطولة وإبلاغ الاتحاد المحلي.

غياب فريق يوم البطولة

خسارة 0:3 في كل المباريات التي لعبت والمتبقية. وحتى المباراة التي فاز بها الفريق الغائب تُصحّح لاحقًا إلى 0:3 ضده.

إصابة في الرأس

إيقاف اللاعب فورًا. يقيم مسؤول الإسعافات الأولية حالة اللاعب. وعند ظهور أعراض (غثيان، تشوش، فجوة في الذاكرة) لا يعود إلى اللعب في ذلك اليوم. وعند اضطراب الوعي اتصل برقم الطوارئ المحلي.

الاشتباه في كسر

لا تثبت العضو ولا تحركه. اتصل بالإسعاف. غطّ اللاعب وطمئنه، وأبلغ أولياء أمره.

حر فوق 30 درجة

قصر زمن اللعب 20 بالمئة أو أضف فترات شرب إضافية. وعند الغثيان أو أعراض في الدورة الدموية انقل اللاعب فورًا إلى الظل وأوقف اللعب للشرب.

اجتماع تقييم من 45 دقيقة في اليوم التالي

ثمانية أسئلة مع فريق التنظيم، على فنجان قهوة، لا في مقر النادي.

1. هل صمد الجدول؟ أين ضاق الوقت، ولماذا؟

2. هل كان جدول التجهيز واقعياً؟ أين اتسع الوقت وأين ضاق؟

3. أي دور كان مثقلاً أو خفيفاً؟ أشخاص محددون.

4. كم استفساراً ورد من أولياء الأمور؟ وفي أي رسالة ظهرت الثغرات؟

5. كم انسحاباً متأخراً حدث؟ وكيف تصرفتم قائمة الانتظار؟

6. كيف كانت الضيافة؟ الكميات، الأكواب المستردة، الصندوق؟

7. هل وقعت إصابات؟ أين، وما مدى خطورتها، ومن أسعف؟

8. ماذا لن نفعله في البطولة القادمة، وماذا يجب أن نفعله حتماً؟
