AreaCopa

areacopa.com/ja/blog/4-chimu-taisenhyo

4チーム大会 チェックリスト

形式を選び、対戦表を作り、大会当日を進める

この資料はareacopa.comが提供しています。

大会名 _____ 大会日 _____ 責任者 _____

規定の設定

招待状を送る前に決めます。

- [ ] 形式を選択（形式A：総当たりのみ、形式B：総当たり＋順位決定戦、形式C：トーナメント戦のみ、形式D：リーグ戦の準決勝グループ）
- [ ] 試合時間を決定（11人制：前後半30分、4対4：5分×2、5対5：7分×2）
- [ ] 試合の間の時間を決定（11人制はハーフタイム5分で1枠65分、5対5は入れ替え2分）
- [ ] 順位の決め方を書面で決定（例：Chelenko規約は当該チーム同士の対戦成績が総得点より先、AreaCopaと日本の多くの大会要項は総得点が先）
- [ ] トーナメント戦の引き分けの決め方を決定（すぐにPK戦か、延長戦のあとPK戦か）
- [ ] 規定を大会前に4チームへ書面で送付

4チームの受付

チームごとに責任者と選手名簿をそろえます。

- [ ] 各チームの選手名簿を受け取り
- [ ] 各チームの責任者の電話番号とメールアドレスを記録
- [ ] 参加費を大会前に集金
- [ ] ユニフォームの色を4チームで確認（重ならないように）
- [ ] 1人の選手が2チームに登録されていないかを確認

大会前の会場準備

1週間前までに確定させます。

- [ ] コートを予約（形式に応じて1面または2面）
- [ ] 審判を依頼し、謝礼を確認
- [ ] ゴールとネットがそろい、傷んでいないかを確認
- [ ] ボールを用意（1面に2個以上）
- [ ] 全チームと審判の分の飲み物を用意
- [ ] 救急箱と保冷剤を記録席に用意

当日の進行表

選んだ形式に合わせて記入します。トーナメント戦は65分（30＋5＋30）の枠が3つと、設営・片付けです。

時刻	内容	担当

審判・記録席

記録席の担当者が順に確認します。

- [ ] 出場する全選手を選手名簿で確認
- [ ] ストップウォッチとハーフタイムの合図を確認
- [ ] イエローカードとレッドカードを記録席に用意
- [ ] 結果を観客に見えるボードに記入
- [ ] 試合ごとに順位表を更新（勝点、得失点差）
- [ ] 来なかったチームの不戦敗の記録用紙を用意

表彰式と終了

決勝のあとに時間を取っておきます。

- [ ] 優勝チームのトロフィーとメダル
- [ ] 準優勝チームの表彰（盾またはメダル）
- [ ] 3位と4位のチームのメダル
- [ ] 得点王と最優秀GKの表彰

メモ