



Abschlussfahrt – Checkliste

3-Tage-Fahrt Planungsvorlage

Dieses Dokument wurde von areacopa.com zur Verfügung gestellt.

MANNSCHAFT

REISEDATUM

HAUPTVERANTWORTLICHE/R

6 Monate vorher

Grundsatzentscheidungen und Vereinsfreigabe.

- Vereinsfreigabe einholen (Vorstand, Jugendleiter)
- Termin festlegen und mit Ligaspielplan abgleichen
- Grobes Budget pro Kind abstecken
- Destination grob eingrenzen (Region, maximale Anfahrt)

3 Monate vorher

Verbindliche Buchungen und Team-Setup.

- Unterkunft verbindlich buchen
- Reisebus mit Fahrer buchen (Hin- und Rückfahrt fix)
- Elternabend terminieren und einladen
- Trainer-Team final festlegen (wer fährt, wer ist Ansprechpartner)
- Versicherungsstatus beim Verein prüfen

4 Wochen vorher

Elternkommunikation und Teilnehmerliste.

- Elternabend durchführen
- Einverständniserklärungen austeilen mit Rückgabedatum
- Teilnehmerliste fixieren, Warteliste anlegen
- Programm vor Ort im Detail planen
- Notfallkontakte und Medikamenteninfos einsammeln

1 Woche vorher

Finaler Feinschliff vor dem Reisetag.

- Notfall-Mappe zusammenstellen
- Letzte Zahlungen prüfen
- Wetter-Check und finale Packliste an Eltern senden
- Handykette und Kommunikationsregeln mit Eltern festlegen
- Rollen im Trainerteam nochmal abstimmen

Einverständniserklärung

Was auf dem Formular unbedingt stehen muss.

- Einverständnis zur Fahrt (beide Sorgeberechtigten)
- Medikamentenliste mit Dosierung und Zeitpunkten
- Allergien und besondere Ernährungsbedürfnisse
- Schwimmfähigkeit (falls Schwimmbad geplant)
- Bild- und Videofreigabe für Mannschaftsfotos
- Zwei Notfall-Telefonnummern (24/7 erreichbar)
- Abholberechtigte Personen
- Krankenversicherungsdaten und Kopie der Versichertenkarte

Notfall-Mappe

Physische Mappe im Bus, Kopie beim Jugendleiter.

- Teilnehmerliste mit Name, Geburtsdatum, Adresse
- Je Kind: zwei Notfall-Telefonnummern
- Je Kind: Medikamentenplan mit Dosierung und Zeitpunkten
- Je Kind: Allergien und Besonderheiten
- Kopien der Krankenversicherungskarten
- Adressen und Nummern: Arzt, Krankenhaus, Giftnotruf
- Kontaktdaten der Unterkunft
- Kontaktdaten des Busunternehmens
- Notfallplan: wer informiert wen in welcher Reihenfolge

Abreisetag

Morgens vor der Abfahrt abhaken.

- Teilnehmerliste vollständig (mit Einverständniserklärungen abgleichen)
- Alle Einverständniserklärungen unterschrieben im Ordner
- Notfall-Mappe im Bus
- Medikamente aller Kinder eingesammelt und beschriftet
- Erste-Hilfe-Set und Kühlbeutel dabei
- Bar-Kasse für Notfälle (etwa 100 bis 200 €)
- Kontaktdaten Unterkunft im Handy und als Papierkopie
- Bus-Kontakt (Fahrernummer) im Handy
- Abschluss-Zählung: alle Kinder, alle Koffer, alle Betreuer
- Eltern-WhatsApp-Gruppe: Abfahrts-Nachricht geplant
- Wetterbericht für alle drei Tage gecheckt und kommuniziert
- Handyladekabel und Powerbank für Trainer

Budget-Positionen

Pro Position zwei Angebote einholen.

- Transport (Reisebus mit Fahrer, Tagespreis + Übernachtungspauschale)
- Unterkunft (Vollpension, pro Kind pro Nacht)
- Programm vor Ort (Eintritte, Platz-Miete)
- Eigene Verpflegung (Snacks, Extras)
- Puffer (10 bis 15 Prozent für Unvorhergesehenes)

