



Viaje de fin de temporada – Checklist

Plantilla de planificación para viaje de 3 días

Este documento ha sido proporcionado por areacopa.com.

EQUIPO

FECHAS DEL VIAJE

RESPONSABLE

6 meses antes

Decisiones base y aprobación del club.

- Conseguir la aprobación del club (junta directiva, coordinador juvenil)
- Fijar fecha y cotejarla con el calendario liguero
- Definir un presupuesto aproximado por niño
- Acotar el destino (región, distancia máxima)

3 meses antes

Reservas en firme y configuración del equipo técnico.

- Reservar alojamiento en firme
- Reservar autobús con conductor (ida y vuelta cerradas)
- Convocar la reunión de padres
- Cerrar el cuerpo técnico definitivo (quién viaja, quién es el referente)
- Comprobar la cobertura del seguro del club

4 semanas antes

Comunicación con las familias y lista de participantes.

- Celebrar la reunión de padres
- Entregar las autorizaciones con fecha límite de devolución
- Fijar la lista de participantes, con lista de espera
- Planificar el programa in situ en detalle
- Recopilar contactos de emergencia e información médica

1 semana antes

Últimos ajustes antes del día de salida.

- Montar la carpeta de emergencia
- Verificar que todos los pagos estén al día
- Enviar parte meteorológico y lista final de equipaje a los padres
- Definir la cadena telefónica y las reglas de comunicación con los padres
- Repasar roles dentro del cuerpo técnico

Autorización paterna

Lo que debe figurar sí o sí.

- Consentimiento al viaje en sí (firma de ambos progenitores o tutores)
- Lista de medicación con dosis y horarios
- Alergias y necesidades alimentarias especiales
- Capacidad de nado (si se prevé piscina)
- Autorización de imagen y vídeo para fotos de equipo
- Dos teléfonos de emergencia operativos durante el viaje
- Personas autorizadas para recoger
- Datos de la Seguridad Social o seguro privado y copia de la tarjeta sanitaria

Carpeta de emergencia

Carpeta física en el autobús, copia con el coordinador juvenil.

- Lista de participantes con nombre, fecha de nacimiento, dirección
- Por niño: dos teléfonos de emergencia
- Por niño: plan de medicación con dosis y horarios
- Por niño: alergias y particularidades
- Copia de la tarjeta sanitaria
- Direcciones y teléfonos: centro de salud, hospital, toxicológico
- Contacto del alojamiento
- Contacto de la empresa de autobuses
- Plan de emergencia: quién avisa a quién y en qué orden

Día de salida

Para tachar la mañana antes de arrancar.

- Lista de participantes completa (cotejada con las autorizaciones)
- Todas las autorizaciones firmadas en la carpeta
- Carpeta de emergencia dentro del autobús
- Medicación de todos los niños recogida y etiquetada
- Botiquín y bolsas de frío a bordo
- Caja para imprevistos (alrededor de 100 a 200 €)
- Contacto del alojamiento en el móvil y en papel
- Contacto del autobús (móvil del conductor) en el móvil
- Recuento antes de salir: todos los niños, todas las maletas, todos los acompañantes
- Grupo de WhatsApp de padres: mensaje de salida preparado
- Parte meteorológico para los tres días consultado y comunicado
- Cargador y batería externa para los entrenadores

Partidas presupuestarias

Pide al menos dos presupuestos por partida.

- Transporte (autobús con conductor, tarifa por día + pernocta del conductor)
- Alojamiento (pensión completa, por niño y noche)
- Programa in situ (entradas, alquiler de campo)
- Manutención propia (snacks, extras)
- Colchón (10 a 15 % para imprevistos)

