



Voyage de fin de saison – Checklist

Modèle de planification pour un voyage de 3 jours

Ce document a été fourni par areacopa.com.

ÉQUIPE

DATES DU VOYAGE

RESPONSABLE

6 mois avant

Décisions de fond et accord du club.

- Obtenir l'accord du club (comité directeur, responsable jeunes)
- Fixer la date et la recouper avec le calendrier du championnat
- Esquisser un budget approximatif par enfant
- Cibler la destination (région, distance maximale)

3 mois avant

Réservations fermes et mise en place du staff.

- Réserver l'hébergement en ferme
- Réserver le bus avec chauffeur (aller et retour horaires fixés)
- Fixer la date de la réunion parents et envoyer les invitations
- Finaliser l'équipe d'encadrement (qui part, qui est le référent)
- Vérifier la couverture d'assurance du club

4 semaines avant

Communication aux parents et liste des participants.

- Tenir la réunion parents
- Distribuer les autorisations parentales avec date limite de retour
- Fixer la liste des participants, prévoir une liste d'attente
- Planifier le programme sur place en détail
- Recueillir contacts d'urgence et informations médicales

1 semaine avant

Dernier tour de vis avant le jour du départ.

- Assembler le classeur d'urgence
- Vérifier que tous les paiements sont à jour
- Envoyer météo et liste de bagages finale aux parents
- Définir la chaîne téléphonique et les règles de communication avec les parents
- Revoir les rôles au sein de l'équipe d'encadrement

Autorisation parentale

Ce qui doit figurer impérativement.

- Consentement au voyage (signature des deux détenteurs de l'autorité parentale)
- Liste des médicaments avec posologie et horaires
- Allergies et besoins alimentaires particuliers
- Aptitude à la natation (si piscine au programme)
- Autorisation d'image et de vidéo pour les photos d'équipe
- Deux numéros d'urgence joignables pendant toute la durée du voyage
- Personnes autorisées à récupérer l'enfant
- Informations d'assurance maladie et copie de la carte

Classeur d'urgence

Classeur physique dans le bus, copie chez le référent jeunes.

- Liste des participants avec nom, date de naissance, adresse
- Par enfant : deux numéros d'urgence
- Par enfant : plan de médication avec posologie et horaires
- Par enfant : allergies et particularités
- Copies de la carte d'assurance maladie
- Adresses et numéros : médecin, hôpital, centre antipoison
- Contact de l'hébergement
- Contact de la compagnie de bus
- Plan d'urgence : qui prévient qui et dans quel ordre

Jour du départ

À cocher le matin avant de partir.

- Liste des participants complète (recoupée avec les autorisations)
- Toutes les autorisations signées dans le classeur
- Classeur d'urgence dans le bus
- Médicaments de chaque enfant collectés et étiquetés
- Trousse de premiers soins et poches froides à bord
- Caisse pour imprévus (environ 100 à 200 €)
- Contact de l'hébergement dans le téléphone et sur papier
- Contact du bus (numéro du chauffeur) dans le téléphone
- Recomptage avant le départ : chaque enfant, chaque valise, chaque accompagnant
- Groupe WhatsApp parents : message de départ préparé
- Bulletin météo pour les trois jours consulté et communiqué
- Chargeurs et batterie externe pour l'équipe d'encadrement

Postes budgétaires

Demandez au moins deux devis par poste.

- Transport (bus avec chauffeur, forfait journée + nuitée du chauffeur)
- Hébergement (pension complète, par enfant et par nuit)
- Programme sur place (entrées, location de terrain)
- Restauration propre (snacks, extras)
- Marge (10 à 15 % pour imprévus)

