



Wycieczka na koniec sezonu – checklista

Szablon do zaplanowania 3-dniowego wyjazdu

Ten dokument udostępnił serwis areacopa.com.

DRUŻYNA

DATA WYJAZDU

OSOBA GŁÓWNA ODPOWIEDZIALNA

6 miesięcy wcześniej

Decyzje zasadnicze i zgoda klubu.

- Uzyskaj zgodę klubu (zarząd, kierownik ds. młodzieży)
- Ustal termin i porównaj z terminarzem ligi
- Wyznacz orientacyjny budżet na dziecko
- Z grubsza określ cel (region, maksymalny dojazd)

3 miesiące wcześniej

Wiążące rezerwacje i ustalenie zespołu.

- Zarezerwuj nocleg wiążąco
- Zamów autokar z kierowcą (przejazd tam i z powrotem na stałe)
- Wyznacz termin zebrania z rodzicami i zaproś
- Ostatecznie ustal sztab trenerski (kto jedzie, kto jest osobą kontaktową)
- Sprawdź status ubezpieczenia w klubie

4 tygodnie wcześniej

Komunikacja z rodzicami i lista uczestników.

- Przeprowadź zebranie z rodzicami
- Rozdaj zgody z datą zwrotu
- Zamknij listę uczestników, załóż listę rezerwową
- Szczegółowo zaplanuj program na miejscu
- Zbierz kontakty awaryjne i informacje o lekach

1 tydzień wcześniej

Ostatnie szlify przed dniem wyjazdu.

- Skompletuj teczkę awaryjną
- Sprawdź ostatnie płatności
- Sprawdź pogodę i wyślij rodzicom ostateczną listę rzeczy do spakowania
- Ustal z rodzicami łańcuszek telefoniczny i zasady komunikacji
- Jeszcze raz rozdziel role w sztabie trenerskim

Zgoda rodziców

Co koniecznie musi znaleźć się na formularzu.

- Zgoda na wyjazd (oboje rodziców lub opiekunów)
- Lista leków z dawkowaniem i godzinami
- Alergie i szczególne potrzeby żywieniowe
- Umiejętność pływania (jeśli planowany jest basen)
- Zgoda na zdjęcia i wideo do zdjęć drużynowych
- Dwa awaryjne numery telefonu (dostępne 24/7)
- Osoby upoważnione do odbioru
- Dane ubezpieczenia zdrowotnego i kopia karty ubezpieczonego

Teczka awaryjna

Fizyczna teczka w autokarze, kopia u kierownika ds. młodzieży.

- Lista uczestników z imieniem, datą urodzenia, adresem
- Na każde dziecko: dwa awaryjne numery telefonu
- Na każde dziecko: plan leków z dawkowaniem i godzinami
- Na każde dziecko: alergie i szczególne uwagi
- Kopie kart ubezpieczenia zdrowotnego
- Adresy i numery: lekarz, szpital, ośrodek zatruc
- Dane kontaktowe noclegu
- Dane kontaktowe firmy autokarowej
- Plan awaryjny: kto kogo informuje i w jakiej kolejności

Dzień wyjazdu

Rano przed odjazdem odhacz wszystko.

- Kompletna lista uczestników (porównaj ze zgodami)
- Wszystkie zgody podpisane w segregatorze
- Teczka awaryjna w autokarze
- Leki wszystkich dzieci zebrane i opisane
- Apteczka i wkłady chłodzące przy sobie
- Gotówka na nagłe wypadki (około 100 do 200 €)
- Dane kontaktowe noclegu w telefonie i na papierze
- Kontakt do autokaru (numer kierowcy) w telefonie
- Końcowe przeliczenie: wszystkie dzieci, wszystkie walizki, wszyscy opiekunowie
- Grupa WhatsApp rodziców: zaplanowana wiadomość o odjeździe
- Prognoza pogody na wszystkie trzy dni sprawdzona i przekazana
- Kabel do ładowania telefonu i powerbank dla trenerów

Pozycje budżetu

Na każdą pozycję zbierz dwie oferty.

- Transport (autokar z kierowcą, stawka dzienna + ryczałt za nocleg)
- Nocleg (pełne wyżywienie, na dziecko za noc)
- Program na miejscu (wstępy, wynajem boiska)
- Własne wyżywienie (przekąski, dodatki)
- Bufor (10 do 15 procent na nieprzewidziane)

