



Závěrečný výlet – kontrolní seznam

Šablona pro plánování tří denního výletu

Tento dokument poskytl web areacopa.com.

TÝM

DATUM ODJEZDU

HLAVNÍ ZODPOVĚDNÁ OSOBA

6 měsíců předem

Zásadní rozhodnutí a souhlas klubu.

- ☐ Získej souhlas klubu (výbor, vedoucí mládeže)
- ☐ Stanov termín a slad' ho s rozpisem ligy
- ☐ Nastav hrubý rozpočet na dítě
- ☐ Zhruba vymez cíl (region, maximální dojezd)

3 měsíce předem

Závazné rezervace a sestavení týmu.

- ☐ Závazně zarezervuj ubytování
- ☐ Objednej autobus s řidičem (cesta tam i zpět napevno)
- ☐ Naplánuj schůzku s rodiči a pozvi je
- ☐ Definitivně urči trenérský tým (kdo jede, kdo je kontaktní osoba)
- ☐ Ověř stav pojištění u klubu

4 týdny předem

Komunikace s rodiči a seznam účastníků.

- ☐ Uspořádej schůzku s rodiči
- ☐ Rozdej souhlasy s termínem vrácení
- ☐ Uzavři seznam účastníků, založ seznam náhradníků
- ☐ Podrobně naplánuj program na místě
- ☐ Vyber nouzové kontakty a informace o lécích

Týden předem

Poslední doladění před dnem odjezdu.

- ☐ Připrav nouzové desky
- ☐ Zkontroluj poslední platby
- ☐ Zkontroluj počasí a pošli rodičům finální seznam věcí na sbalení
- ☐ Domluv s rodiči telefonní řetěz a pravidla komunikace
- ☐ Znovu si v trenérském týmu rozděl role

Souhlas zákonných zástupců

Co na formuláři nesmí chybět.

- ☐ Souhlas s výletem (oba zákonní zástupci)
- ☐ Seznam léků s dávkováním a časy podání
- ☐ Alergie a zvláštní stravovací potřeby
- ☐ Schopnost plavat (pokud je v plánu bazén)
- ☐ Souhlas s fotkami a videem pro týmové snímky
- ☐ Dvě nouzová telefonní čísla (dostupná 24/7)
- ☐ Osoby oprávněné k vyzvednutí
- ☐ Údaje o zdravotním pojištění a kopie kartičky pojištěnce

Nouzové desky

Fyzické desky v autobuse, kopie u vedoucího mládeže.

- ☐ Seznam účastníků se jménem, datem narození a adresou
- ☐ Na každé dítě: dvě nouzová telefonní čísla
- ☐ Na každé dítě: plán léků s dávkováním a časy podání
- ☐ Na každé dítě: alergie a zvláštnosti
- ☐ Kopie kartiček zdravotního pojištění
- ☐ Adresy a čísla: lékař, nemocnice, toxikologické centrum
- ☐ Kontakt na ubytování
- ☐ Kontakt na autobusovou firmu
- ☐ Nouzový plán: kdo koho informuje a v jakém pořadí

Den odjezdu

Ráno před odjezdem odškrtej.

- ☐ Kompletní seznam účastníků (slad' se souhlasy)
- ☐ Všechny souhlasy podepsané v šanonu
- ☐ Nouzové desky v autobuse
- ☐ Léky všech dětí vybrané a popsané
- ☐ Lékárnička a chladicí sáčky s sebou
- ☐ Hotovost pro případ nouze (asi 100 až 200 €)
- ☐ Kontakt na ubytování v telefonu i na papíře
- ☐ Kontakt na autobus (číslo řidiče) v telefonu
- ☐ Závěrečné přepočítání: všechny děti, všechna zavazadla, všichni vedoucí
- ☐ Rodičovská WhatsApp skupina: připravená zpráva o odjezdu
- ☐ Předpověď počasí na všechny tři dny zkontrolovaná a sdělená
- ☐ Nabíječka na telefon a powerbanka pro trenéry

Položky rozpočtu

Na každou položku si vyžádej dvě nabídky.

- ☐ Doprava (autobus s řidičem, denní sazba + paušál za nocleh)
- ☐ Ubytování (plná penze, na dítě a noc)
- ☐ Program na místě (vstupné, pronájem hřiště)
- ☐ Vlastní strava (svačiny, extra věci)
- ☐ Rezerva (10 až 15 procent na nepředvídané)

