



Organiser un tournoi de football jeunes – Checklist

De quatre semaines avant au jour J pour clubs et entraîneurs

Ce document est fourni par areacopa.com.

NOM DU TOURNOI

DATE

RESPONSABLE PRINCIPAL

Quatre semaines avant

Les piliers sont posés avant les premières inscriptions.

- ☐ Réservation du gymnase ou terrain confirmée par écrit
- ☐ Catégorie et format définis par bloc d'équipes (U7/U9 festival, U10 5v5 ou 7v7, U12 Football à 9)
- ☐ Invitation envoyée à au moins 8 équipes (objectif : 6 confirmations)
- ☐ Délégué arbitral du district appelé, nombre d'arbitres demandé
- ☐ Inventaire du matériel vérifié (mini-buts, buts de petit terrain, ballons taille 3 et 4, cônes, jeux de chasubles)
- ☐ Assurance du club informée du tournoi
- ☐ Secouriste demandé (Croix-Rouge, Protection Civile ou bénévole formé du club)
- ☐ Frais d'inscription et date limite communiqués dans l'invitation

Une semaine avant

Logistique bouclée, tout le monde briefé.

- ☐ Liste des inscrits finalisée, toutes les équipes ont le calendrier
- ☐ Plan bénévoles bouclé (buvette, caisse, plonge, table d'arbitrage, responsable gymnase)
- ☐ Liste de diffusion parents mise à jour sur WhatsApp, lien public envoyé
- ☐ Trophées ou diplômes achetés et étiquetés
- ☐ Affiche du calendrier imprimée en A3 (deux exemplaires : entrée et buvette)
- ☐ Tournoi AreaCopa créé, liens administrateur et public par e-mail
- ☐ QR code du lien public sur l'affiche imprimée
- ☐ Règle de départage communiquée par écrit (confrontation directe, buts, tirs au but)

Jour J – avant le coup d'envoi

Installation et briefing dans les 90 minutes avant le premier match.

- ☐ Gymnase ou terrain ouvert 90 minutes avant le coup d'envoi
- ☐ Buts montés et ancrés contre la bascule (exigence fédérale, question d'assurance)
- ☐ Terrain marqué (cônes, ruban, ligne médiane)
- ☐ 3 mètres de distance entre spectateurs et ligne de touche marqués
- ☐ Trousse de secours et secouriste sur place
- ☐ Briefing bénévoles 30 minutes avant le coup d'envoi (qui est où, qui appelle qui en cas de problème)
- ☐ Table d'arbitrage installée (calendrier, chronomètre, feuilles de score, ballons de réserve)
- ☐ Responsable gymnase au courant, issue de secours et toilettes accessibles

Pendant le tournoi

Les sujets qui surgissent entre les matches.

- ☐ Changements de rotation notés à chaque but (festival U7/U9)
- ☐ Horaires tenus à jour via le lien public pour parents
- ☐ À 3 buts d'écart l'équipe en retard peut faire entrer un joueur supplémentaire (variante U8/U9)
- ☐ Classement mis à jour au tableau après chaque tour (U10/U13 avec points)
- ☐ 5 minutes de pause avant la finale pour préparation et composition
- ☐ Si l'arbitre se désiste : l'entraîneur de l'équipe au repos siffle
- ☐ Prolongation remplacée par tirs au but directs (contre les dépassements de créneau)

Après le tournoi

Clôture plus suivie dans les jours qui suivent.

- ☐ Remise des prix faite, diplômes et trophées distribués
- ☐ Gymnase ou terrain rangé, déchets sortis, clé rendue
- ☐ Remerciements aux bénévoles dans le groupe WhatsApp
- ☐ Sélection de photos transmise à la newsletter du club
- ☐ Calendrier et classement final archivés (pour la chronique du club)
- ☐ Caisse comptée et reportée dans le livre du club
- ☐ Tour de feedback avec les bénévoles (ce qui a bien marché, ce qu'il faudra changer la prochaine fois)

