



Jugendturnier organisieren – Checkliste

Von 4 Wochen vorher bis Tag X für Vereine und Trainer

Dieses Dokument wurde von areacopa.com zur Verfügung gestellt.

TURNIERNAME

DATUM

HAUPTVERANTWORTLICHE/R

4 Wochen vorher

Die Eckpfeiler stehen, bevor die ersten Anmeldungen reinkommen.

- ☐ Hallen- oder Platz-Reservierung schriftlich bestätigt
- ☐ Altersklasse und Spielform pro Mannschaftsgruppe festgelegt (G/F-Festival, E 5v5 oder 7v7, D 9v9)
- ☐ Einladung an mindestens 8 Teams verschickt (Ziel: 6 Anmeldungen)
- ☐ Kreis-Schiedsrichter-Obmann angerufen, Schiri-Bedarf gemeldet
- ☐ Material-Bestand geprüft (Mini-Tore, Kleinfeldtore, Bälle Gr. 3 und 4, Hütchen, Trikotsätze)
- ☐ Vereinsversicherung über das Turnier informiert
- ☐ Sanitäter angefragt (DRK, Johanniter oder vereinseigener Erst-Helfer)
- ☐ Teilnahmegebühr und Anmeldeschluss in der Einladung kommuniziert

1 Woche vorher

Logistik fixiert, alle Beteiligten informiert.

- ☐ Teilnehmerliste finalisiert, alle Teams haben den Spielplan
- ☐ Helfer-Plan steht (Kiosk, Kasse, Spülen, Schiri-Tisch, Hallendienst)
- ☐ Eltern-Verteiler über WhatsApp aktualisiert, Zuschauer-Link verteilt
- ☐ Pokale oder Urkunden eingekauft und beschriftet
- ☐ Spielplan-Aushang in DIN A3 gedruckt (zweimal: Eingang und Kiosk)
- ☐ AreaCopa-Turnier angelegt, Verwalter- und Zuschauer-Link per E-Mail
- ☐ QR-Code zum Zuschauer-Link auf dem Aushang platziert
- ☐ Tiebreaker-Regel schriftlich kommuniziert (direkter Vergleich, Tore, Siebenmeter)

Tag X – vor dem Anpfiff

Aufbau und Briefing in den 90 Minuten vor dem ersten Spiel.

- ☐ Halle oder Platz 90 Minuten vor Turnierbeginn aufgeschlossen
- ☐ Tore aufgebaut und gegen Umstürzen gesichert (DFB-Vorgabe, Versicherungsfrage)
- ☐ Spielfelder markiert (Hütchen, Bänder, Mittellinie)
- ☐ 3 Meter Sicherheitsabstand zwischen Zuschauern und Kleinspielfeld markiert
- ☐ Erste-Hilfe-Set und Sanitäter vor Ort
- ☐ Helfer-Briefing 30 Minuten vor Anpfiff (wer steht wo, wer ruft wen bei Problem)
- ☐ Schiri-Tisch eingerichtet (Spielplan, Stoppuhr, Wertungsbögen, Reservebälle)
- ☐ Hallenwart/Platzwart angesprochen, Notausgang und Toiletten freigegeben

Während des Turniers

Die Themen, die zwischen den Spielen aufploppen.

- ☐ Rotationsspieler-Wechsel pro Tor protokollieren (G/F-Jugend Festival)
- ☐ Spielzeiten via Live-Link für Eltern aktuell halten
- ☐ Bei 3 Toren Unterschied zurückliegende Mannschaft auffüllen (F-Jugend Variante)
- ☐ Tabellenstand am Whiteboard nach jeder Runde aktualisieren (E/D-Jugend mit Wertung)
- ☐ 5 Minuten Pause vor dem Finale für Vorbereitung und Aufstellung
- ☐ Bei Schiri-Ausfall: Trainer der pausierenden Mannschaft pfeift
- ☐ Verlängerung im Modus durch direktes Elfmeterschießen ersetzt (gegen Hallenzeit-Überlauf)

Nach dem Turnier

Aufräumen plus Nachbereitung in den nächsten Tagen.

- ☐ Siegerehrung gehalten, Urkunden und Pokale verteilt
- ☐ Halle oder Platz aufgeräumt, Müll entsorgt, Schlüssel zurückgegeben
- ☐ Helfer-Dank in der WhatsApp-Gruppe
- ☐ Foto-Strecke an den Vereins-Newsletter weitergeleitet
- ☐ Spielplan und Endstand archiviert (für die Vereins-Chronik)
- ☐ Kassen-Abrechnung im Vereinsheft eingetragen
- ☐ Feedback-Runde mit Helfern (was lief gut, was beim nächsten Turnier anders)

