AreaCopa

areacopa.com/ja/shonen-sakka-taikai-app

少年サッカー大会 チェックリスト

4週間前から当日まで。クラブ、少年団、指導者のために

この資料はareacopa.comが提供しています。

大会名 _____ 日付 _____ 責任者 _____

4週間前

日付、確認、案内状を同時に進めます。

- [ ] 日付と会場（グラウンドまたは体育館）を文書で確定
- [ ] 対象の学年と生年月日、形式、試合時間、順位を発表するかを大会要項に記載
- [ ] 方式とコート時間をAreaCopaで計算し、いちばん多く試合をするチームの出場時間をJFAガイドラインの上限（小学1・2年生40分、3・4年生60分）と照合
- [ ] 所属する都道府県サッカー協会（第4種委員会）に、大会に関する規定がないか確認
- [ ] 参加チームのスポーツ傷害保険の加入を、申込書で確認する欄を用意
- [ ] 枠より多くのチームに案内状を送付（例えば6枠に8チーム）、参加費と申込締切を記載
- [ ] 審判と救護の担当を決定

1週間前

準備を固め、全員に知らせます。

- [ ] 参加チームを確定、欠場時に代わりに入るチームを決定
- [ ] 運営スタッフの配置（受付、会計、本部、会場係）
- [ ] AreaCopaで大会を作成し、チーム名を入力、公開リンクを保護者に送付
- [ ] 対戦表を2部印刷（入口と本部、公開リンクのQRコードつき）
- [ ] 賞状とメダルを用意
- [ ] 順位の決め方を文書で全チームに送付：勝点、得失点差、総得点、当該チーム同士の対戦結果、最後は主催者が決定

当日、試合開始前

最初の試合までの90分で設営と説明を済ませます。

- [ ] 開始の90分前に会場を開ける
- [ ] ゴールを設置し、倒れないように固定
- [ ] コートをマーカーやラインで区切る
- [ ] 救急箱、AEDの場所、救護担当を確認
- [ ] 最初の試合の30分前に運営スタッフへ説明（誰がどこに立つか、困ったときに誰に連絡するか）
- [ ] 本部の準備（対戦表、ストップウォッチ、予備のボール）

大会中

試合の合間に起きること。

- [ ] 結果をAreaCopaに入力（自分で、または招待した運営スタッフが）。順位を発表しないフェスティバルでは入力しない
- [ ] 決勝ラウンドで引き分けなら、延長戦をせずにすぐPK戦
- [ ] 欠場チームが出たら、空いた開始時刻を本部で伝える

大会後

片付けと、数日以内の振り返り。

- [ ] 表彰、会場の片付け、鍵の返却
- [ ] 運営スタッフへのお礼、写真を保護者のグループへ
- [ ] 会計の締め
- [ ] 運営スタッフと振り返り（うまくいったこと、次の大会で変えること）

メモ